

INHOUDSOPGAVE

Gegevens	-3-
1. Welkom op De Goudvink	-4-
2. Waar De Goudvink voor staat	
3.	
2.1 De identiteit van de school	-5-
2.2 De missie van De Goudvink	-5-
2.3 Onze visie op opvoeden, leren en onderwijzen	-6-
3 Organisatie van het onderwijs	
3.1 De bestuursvorm	-6-
3.2 Onderwijsaanbod	-7-
3.3 Samenstelling team	-8-
3.4 Scholing leerkrachten	-8-
3.5 Vervanging bij ziekte / ADV leerkracht	-9-
3.6 Stagiaires van de Pabo	-9-
3.7 Stagiaires van andere instanties	-9-
3.8 Samenwerking met andere locaties	-9-
4. Zorg voor leerlingen	
4.1 Nieuwe leerlingen	-9-
4.2 Leerlingvolgsysteem	-10-
4.3 Leerlingzorg	-10-
4.3.1 Rugzak	-10-
4.3.2 Schoolmaatschappelijkwerk	-10-
4.3.3 Jeugdgezondheidszorg	-11-
4.3.4 Centrum voor Jeugd en Gezin	-11-
4.4 Rapportage	-11-
5. De ouders	
5.1 Medezeggenschapsraad	-12-
5.1.1 Deelraad	-12-
5.2 Ouderraad	-12-
5.3 Sponsoring	-12-
5.4 Ouderactiviteiten	-12-
5.5 Oudercontacten	-13-
5.6 Klachtenprocedure	-14-
5.7 Schoolverzekering	-14-
5.8 Overblijven	-14-
5.9 Informatievoorziening gescheiden ouders	-14-
5.10 Veilig schoolklimaat	-14-
5.11 Veiligheid op school	-15-
6. Ontwikkelingen van het onderwijs	
6.1 Het schoolplan	-15-
6.2 De schoolontwikkeling	-15-
6.2.1 Taalpilot	-16-

schoolgids van obs De Goudvink - Hoogeveen

6.2.2	Schoolloopbaanontwikkeling	-16-
6.2.3	Rekenpilot	-16-
6.2.4	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	-16-
6.2.5	Zelfstandig werken	-16-
6.2.6	Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)	-17-
6.4	Voor- en Vroegschoolse Educatie	-17-
6.5	Zelfstandig werken	-17-
6.6	Werken met Kwaliteitskaarten	-17-
7.	Resultaten van het onderwijs	-17-
8.	Regeling school- en vakantietijden	
8.1	Schooltijden/lesuren	-17-
8.2	Schoolvakanties	-17-
8.3	De leerplicht	-17-
8.4	De procedure schorsing en verwijdering	-18-
8.5	Ziek	-18-
8.6	Diversen	
9.	Nuttige adressen	-19-

GEGEVENS

Openbare Basisschool De Goudvink

De Goudvink
De Vink 6
7905 HN HOOGEVEEN
Telefoon: 0528 - 263047

Locatieleider:
Jolanda Luchies
Damhert 15 – 7908 XJ Hoogeveen - telefoon: 0528-352348
E-mail: degoudvink@obsdegoudvink.nl
Website: www.obsdegoudvink.nl

De Goudvink maakt organisatorisch onderdeel uit van Het Spectrum.
Locatieleider De Goudvink Jolanda Luchies
Locatieleider Villa Kakelbont Jolanda Luchies
Locatieleider Spectrum Zuid Piet Zemerling

Schooltijden:

Groep 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag	13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur

Gymzaal:

Leeuweriklaan / Wielewaal

Zwembad:

De Dolfijn
Bentincksdijk 4
Telefoon: 0528 – 264290

Bestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen BIJEEN:

De Goudvink is één van de veertien locaties van het Openbaar Basisonderwijs Hoogeveen.

Bovenschools directeur: Jan Slagter
Postbus 2113
7900 BC Hoogeveen
Telefoon: 0528 - 291911

1. WELKOM OP DE GOUDVINK

*Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool **De GOUDVINK***

Deze schoolgids is gemaakt voor de ouders van onze leerlingen. De gids is ook te vinden op onze website. Ieder jaar krijgt u een bijlage met de meest recente informatie. Ook kunt u op onze site belangrijke informatie terugvinden, zoals het schoolplan en nieuwsbrieven.

In deze gids kunt u lezen hoe we werken en op welke manier we de leerlingen volgen.

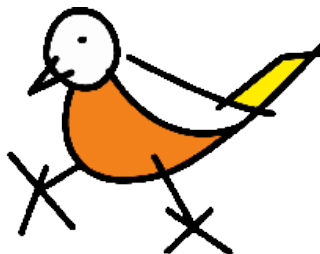
Alle basisscholen verschillen, in werkwijzen, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen van een school steeds moeilijker. Met deze schoolgids proberen we die keuze voor u gemakkelijker te maken.

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Als u bepaalde zaken mist, laat dit dan aan ons weten. Dan kan de volgende schoolgids nog completer en beter worden.

Ik wens u veel plezier bij het doorlezen van de schoolgids en hoop dat deze regelmatig door u wordt geraadpleegd.

Jolanda Luchies

(Locatieleider o.b.s. De Goudvink)



2. WAAR DE GOUDVINK VOOR STAAT

2.1 De identiteit van de school

Als school voor openbaar onderwijs willen wij een afspiegeling zijn van de totale maatschappij waarin wij leven. Een maatschappij die democratisch is, waarin mensen voor hun mening mogen en durven uitkomen en elkaars meningen en ideeën kunnen respecteren. Het grote belang van het kunnen en willen leven in een maatschappij waarin niet gediscrimineerd wordt op basis van geloofsovertuiging, culturele achtergronden, nationaliteiten of op welke wijze dan ook, staat in het openbaar onderwijs voorop.

De Goudvink wil een activerende school zijn waar ieder kind zich thuis voelt.

2.2 De missie van De Goudvink

De Goudvink is een professionele organisatie gebaseerd op kwaliteit en onderwijskundige en pedagogische deskundigheid. Het onderwijs op De Goudvink is afgestemd op de kerndoelen van het basisonderwijs. Er wordt uitgegaan van een leerlinggerichte benadering waarbij een ontwikkelingsgerichte benadering primair richtinggevend is. Ons streven is er op gericht eventuele leerachterstanden in een vroeg stadium te signaleren en de leerlingen adequate hulp te bieden. Keuze, initiatief en verantwoordelijkheid, een breed en rijk aanbod en het hebben van hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen zijn van groot belang.

De Goudvink wil een activerende school zijn waar kinderen zich thuis voelen

De Goudvink wil een actieve school zijn met een uitnodigende houding voor leerlingen en ouders en wil dat kinderen zich thuis voelen op school.

Een leuke school is in ons beeld een school waar je

- serieus genomen wordt
- bijzondere activiteiten doet die een uitdaging vormen
- vertrouwen krijgt
- moet nadenken
- verantwoordelijk mag zijn
- betrokken wordt bij de planning wat, wanneer, hoe en waarom je iets doet.

De Goudvink schept een onderwijsleersituatie die zich richt op alle aspecten van de ontwikkeling van het kind. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling.

De Goudvink wil een school zijn waar ieder kind zich geaccepteerd voelt ongeacht uiterlijk, taal, culturele achtergrond en intellectuele mogelijkheden. Het is de taak van de school om een sfeer van vertrouwen te creëren waarin waarden als verdraagzaamheid, rechtvaardigheid en gemeenschapszin vorm krijgen.

2.3 Onze visie op opvoeden, leren en onderwijzen

In het onderwijs, gegeven aan De Goudvink, staat de leerling centraal. Het wordt als een uitdaging gezien om de schoolloopbaan van de leerlingen te bevorderen waarbij persoonlijke ontplooiing het uitgangspunt is. Leerlingen worden tijdens de schoolperiode met respect en betrokkenheid tegemoet getreden en er wordt een veilige leeromgeving geboden. We toetsen het gegeven onderwijs steeds aan moderne onderwijsinzichten en nieuwe ontwikkelingen.

De Goudvink heeft daartoe enkele doelen geformuleerd:

- De school moet inspelen op individuele verschillen in tempo, belangstelling en begaafdheid.
- De kinderen moeten hun mogelijkheden kunnen ontplooiën, waarbij initiatief, keuze en verantwoordelijkheid centraal staat.
- Onderwijs dient een zodanige gunstige uitwerking te hebben op de intermenselijke verhoudingen zodat kinderen leren samenwerken en samenleven.
- De kinderen leren zelfstandig te werken zodat er sprake is van competentie en autonomie.
- Binnen het onderwijsaanbod dient er sprake te zijn van een doorgaande lijn. Dit houdt onder andere in dat leerdoelen en leermiddelen op het ontwikkelniveau van het kind zijn afgestemd waarbij de zone van naaste ontwikkeling niet uit het oog verloren mag worden.
- Onderwijs dient aandacht te besteden aan alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen.
- Zelfverantwoordelijke zelfbepaling speelt binnen het onderwijsaanbod een grote rol.

3. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERWIJS IN HOOGEVEEN

3.1 De bestuursvorm

Sinds vorig schooljaar vormt de bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs ons schoolbestuur. De heer E.J. Hendriks (voormalig rector OSG Wolfsbos) is de voorzitter van de bestuurscommissie. Het bestuur heeft een bovenschools directeur voor het openbaar basisonderwijs, dhr. J. Slagter. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van de gezamenlijke openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen. Op iedere school is een locatiedirecteur en/of locatieleider verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken (hiervoor was het gemeentebestuur van Hoogeveen het Bevoegd Gezag van het openbaar onderwijs).

3.1.1 Openbaar onderwijs Hoogeveen “BIJEEN”

Het openbaar onderwijs werkt samen om te komen tot GEWOON GOED ONDERWIJS. Het logo legt uit wat de uitgangspunten zijn. De honingbij staat voor liefdevolle aandacht, het waarderen van elkaars verschillen en de praktische invulling van waarden en sociale competenties: Op zoek naar wat ons bindt, niet wat ons scheidt!

3.2 Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod richt zich op het realiseren van de kerndoelen die gelden voor het basisonderwijs.

Groepen 1 en 2:

In deze groepen wordt gewerkt vanuit thema's zoals strand, herfst, winter verkeer of n.a.v. een boek. Na de start van het thema in de grote kring wordt het thema verder vormgegeven in een rijke leeromgeving. Er is een verteltafel, een uitdagende speelhoek, boeken die bij het thema horen etc. Hierbij zijn de tussendoelen en de ontwikkelingslijnen uitgangspunt. (Hiervoor maken we gebruik van het **Ontwikkelings Volg**systeem voor **Kleuters**.) De kring wordt gebruikt als inleiding, motivatie en evaluatie. Tijdens de dagelijkse werkles komen de kinderen, in groepjes, in de kleine kring. Hier krijgen de kinderen extra aandacht en uitdaging.

Ook krijgen de kinderen elke week een weektaak. Op deze wijze wordt er op een speelse manier de zelfstandigheid bevorderd. Kortom de ontwikkeling van de kleuters wordt actief gestimuleerd.

Bewegingsonderwijs:

Iedere ochtend en middag, voor of na het werken, spelen de kinderen buiten of krijgen ze bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Groepen 3 t/m 8:

Lichamelijke oefening:

Vanaf groep 3 wordt tweemaal per week gym gegeven. Alle groepen krijgen 1 keer per week les van de vakleerkracht. Verder gaan groep 3 en 4 naar zwemles. Van de ouders wordt een bijdrage gevraagd voor de reiskosten.

Technisch lezen:

Voor het leren lezen gebruiken wij de methode *Veilig Leren Lezen*. Dit is een aanvankelijke leesmethode met differentiatiemogelijkheden. Voor het leesonderwijs in groep 3 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van de voortgezette leesmethode *Estafette*. Dit wordt klassen-doorbrekend aangeboden. Groep 3 start hier halverwege het jaar mee. De andere groepen starten aan het begin van het schooljaar.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode *Goed Gelezen* en *Nieuwsbegrip*.

Rekenonderwijs:

Voor het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van de moderne reken/ wiskundemethode *Pluspunt*. De kinderen leren hierbij rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare praktijk: realistisch rekenen.

Taal en spelling:

Voor taal en spelling wordt gebruik gemaakt van de methode *Taal op Maat*.

Schrijven:

Voor schrijven wordt de methode *Pennenstreken* gebruikt. Deze methode sluit aan bij *Veilig Leren Lezen*.

Wereldoriëntatie:

Bij wereldoriëntatie gaat het niet om alleen feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van de juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit doen we door middel van boeken, klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukken en de methode *Topondernemers*.

Expressievakken:

Voor de vakken tekenen, muziek, drama en handvaardigheid wordt veelal aansluiting bij de thema's gezocht.

ICT:

Een belangrijk hulpmiddel binnen het onderwijs is de computer. Iedere klas beschikt over tenminste een computer. Leerlingen leren omgaan en werken met computers.

Sociaal en emotionele ontwikkeling:

Begin 2010 zijn wij gestart met de methode *Vreedzame school*.

Het bieden van een veilig schoolklimaat en woonomgeving vinden wij erg belangrijk. Door middel van deze methode proberen wij kinderen hulp te bieden op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling: Bijvoorbeeld: hoe los ik een conflict op, hoe ga ik om met pesten, wat doet schelden met mij.

Viseon

Vanaf schooljaar 2010-2011 werken wij ook met het sociaal-emotionele volgsysteem Viseon. De leerkracht en de leerling (vanaf groep 5) vullen een lijst in. In de leerkrachtlijst komen vier aspecten van het sociaal-emotioneel functioneren aan bod: zorgvuldige versus onzorgvuldige werkhouding, aangenaam versus storend gedrag, emotionele stabiliteit versus emotionele instabiliteit en sociaal versus teruggetrokken gedrag. In de leerlingenlijst komen de factoren zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met de leerkracht, relatie met andere leerlingen en schoolbeeld aan bod. Door de resultaten van de twee lijsten te combineren bekijken we het sociaal-emotionele functioneren van twee kanten waardoor er een completer beeld van het kind ontstaat.

3.3 Samenstelling van het team

Het team bestaat uit:

de locatieleider	stuurt de locatie aan
de Intern Begeleider	is verantwoordelijk voor extra zorg
de groepsleerkrachten	werken in de klas met de kinderen
de vakleerkracht gym	geeft gymles aan de kinderen van groep 3 t/m 8
stagiaires	onderwijsassistentes en PABO- studenten

3.4 Scholing leerkrachten

De leerkrachten moeten zich bijscholen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Daarom worden er jaarlijks cursussen gevolgd. Cursussen vallen voor een deel onder schooltijd en voor een deel na schooltijd. Wij maken gebruik van marges-uren, een soort reserve-uren. Via de nieuwsbrief brengen wij u tijdig op de hoogte wanneer de kinderen hierdoor geen school hebben.

3.5 Vervanging bij ziekte / ADV leerkracht

Ons bestuur kent een invallerslijst voor het geval dat een van de leerkrachten ziek wordt of bijzonder verlof heeft. Bij ziekte wordt zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht. Het onderwijs kent ook arbeidsduurverkorting (adv). Dit betekent dat leerkrachten periodiek vrij zijn. Zij worden dan vervangen door een teamlid, de lessen gaan gewoon door. Voor zover mogelijk wordt dit verlof aan het begin van het jaar vastgesteld. We streven er naar om in deze gevallen zo min mogelijk onrust in de groepen te laten ontstaan.

3.6 Stagiaires van de PABO

De studenten zijn in hun stageperiode op onze school aanwezig. Hierdoor leren de studenten naast de theorie vooral de praktijk; het lesgeven op school en de bijbehorende activiteiten.

3.7 Stagiaires van het Drenthe College, het Deltion College en het Alfa College

Onze school maakt, indien mogelijk, gebruik van klassenassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij zijn of haar lesgevendende taak. Deze stagiaires worden vooral ingezet in de onderbouw en doen huishoudelijke en organisatorische werkzaamheden.

3.8 Samenwerking met andere locaties

De Goudvink is organisatorisch een onderdeel van Het Spectrum, maar is een school met een eigen gezicht. De locatieleiders van het Spectrum hebben regelmatig overleg over het te voeren schoolbeleid.

4. ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Nieuwe leerlingen

Als u informatie over onze school wilt hebben of uw kind wilt laten inschrijven, kunt u zich wenden tot de locatieleider. Tijdens deze kennismaking krijgt u algemene en onderwijskundige informatie. Tevens ontvangt u onze schoolgids. De nieuwe kleuters worden in de gelegenheid gesteld enkele ochtenden op school te komen om aan de school, de klas en de groepsleerkracht te wennen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de schoolorganisatie en de teamleden. Kleuters mogen naar de basisschool als ze vier jaar zijn (vooraf zijn dan de kennismakingsochtenden geweest).

4.2 Leerlingvolgsysteem

Voor een goede ontwikkeling van de leerlingen vinden we de basisvaardigheden zoals taal, lezen, schrijven en rekenen erg belangrijk. Hieraan wordt veel tijd en aandacht besteed. Beginnend in groep 1 en 2 is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, onder andere in de kring, in de hoeken en door de ontwikkelingsmaterialen. Ook zijn er activiteiten die voorbereiden op lezen, schrijven en rekenen. Natuurlijk is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen zonder problemen verloopt. Wanneer dat niet het geval is, moeten de problemen zo spoedig mogelijk opgespoord en verholpen worden. Daarom is het nodig de leerlingen te observeren en te toetsen.

In de groepen 1 en 2 wordt bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt op het gebied van taal, werken, spel en motoriek. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geobserveerd.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn bij de verschillende leermethodes vakgebonden toetsen. Daarnaast worden jaarlijks op vaste tijdstippen methode-onafhankelijke CITO-toetsen afgenomen voor lezen, rekenen en spelling. De resultaten van deze methode-onafhankelijke CITO-toetsen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Zodra een leerling wordt ingeschreven op school, wordt een leerlingenmap aangelegd. Hierin staan de persoonlijke gegevens, de toets- en rapportgegevens, de leerlingenbesprekingen, speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. Deze leerlingenmap wordt beheerd door de groepsleerkracht.

Binnen het openbaar onderwijs hebben we een citobasispakket afgesproken. Dit houdt in dat op elke openbare school binnen de gemeente Hoogeveen dezelfde Cito-toetsen worden afgenomen.

4.3 Leerlingzorg

In het kader van **Weer Samen Naar School** zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband openbaar onderwijs Hoogeveen. Het samenwerkingsverband is er op gericht om de zorg zoveel mogelijk naar de leerling te brengen in plaats van de leerling naar de zorg. Het samenwerkingsverband stimuleert daartoe de ontwikkeling van de scholen tot professionele organisaties met een eigen schoolconcept. Het “zorgplan” van het samenwerkingsverband is onze leidraad bij ons leerlingzorgsysteem.

Binnen de school is er een interne begeleider, die verantwoordelijk is voor de diagnostiek van ontwikkelingsachterstanden. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats tussen leerkracht en de IB-er. Tijdens dit overleg worden de vorderingen, groepsplannen en de toetsresultaten van alle leerlingen doorgenomen. Waarnodig maakt de leerkracht in overleg met de IB-er een handelingsplan. In dat plan staat hoe vaak en op welke manier het kind hulp geboden wordt. Dit plan wordt met de ouders besproken.

4.3.1 Rugzak

De rugzak, officieel leerlinggebonden financiering, is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Een rugzak zorgt ervoor dat een kind met een stoornis of handicap met aangepaste middelen naar een reguliere school kan. Een commissie van het **Regionaal Expertise Centrum** beslist, nadat het kind door de ouders is aangemeld, of het recht heeft op een “rugzak”. De school krijgt dan een budget ter beschikking om voor het kind een speciale methode of aangepast meubilair aan te schaffen of om extra ondersteuning in te zetten.

4.3.2 Schoolmaatschappelijk werk

Problemen op school gaan vaak samen met de situatie thuis. Er is een schoolmaatschappelijk werker aan De Goudvink is verbonden. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De maatschappelijk werkers kunt u via de interne begeleider of de groepsleerkracht benaderen. Achter in deze gids staan de gegevens.

4.3.3 Jeugdgezondheidszorg

Gedurende de schoolperiode worden de leerlingen gevolgd door de jeugdgezondheidszorg van de GGD. In groep 2 onderzoekt de jeugdarts alle kinderen. De kinderen in groep 4 en groep 7 worden door de schoolverpleegkundige onderzocht. Wanneer de schoolverpleegkundige op school is kunnen ouders zelf ook een afspraak maken.

Vanuit de GGD komt er elk schooljaar een logopedist op school om de kinderen van groep 2 te screenen op de taal- en spraakontwikkeling. Over de screening ontvangt u vooraf een informatiebrief en een toestemmingsformulier. Het toestemmingsformulier dient ondertekend te worden. Kinderen kunnen ook aangemeld worden door de leerkracht of de ouders. Uw kind zal zoveel mogelijk op school hulp krijgen. Als het nodig is, kan het zijn dat de logopedist op school uw kind verwijst naar een andere logopedist in de buurt.

4.3.4 Centrum voor jeugd en gezin

CJG staat voor centrum voor Jeugd en Gezin, de centrale plek van waaruit advies en/of hulp wordt geboden.

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien dan kunt u tips, informatie en adviezen vinden op de website van het CJG : www.cjghoogeveen.nl.

Ook kan de school eventueel in samenspraak met de ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het CJG.

4.4 Rapportage

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Dit rapport zal in oudergesprekken toegelicht worden. De leerkrachten gaan voor de kerstvakantie op huisbezoek. Gesprekken op andere momenten zijn natuurlijk altijd mogelijk. Dit kan op verzoek van zowel de ouders als de leerkracht en gaat over zaken als:

1. cognitieve ontwikkeling
2. de sociale – emotionele ontwikkeling
3. de lichamelijke ontwikkeling
4. een algemeen welbevinden
5. de toetsresultaten

5. DE OUDERS

5.1 Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad zitten evenveel ouders als leerkrachten. De M.R. vergadert 7 à 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus bijgewoond worden door ouders. Bij de vergaderingen is een lid van de directie aanwezig. De M.R. heeft over diverse onderwerpen advies- en instemmingsrecht. Onderwerpen die in de M.R. aan de orde komen zijn: het bestuursformatieplan, arbeidsomstandigheden, de vakantieregeling, klassenindeling en schoolvisie. De leden van de M.R. worden eens per drie jaar gekozen.

Ook is onze M.R. vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) van Hoogeveen, welke op haar beurt vergadert met het schoolbestuur.

5.1.1 Deelraad

De deelraad vergadert ongeveer zes keer per jaar op school. Deze vergaderingen zijn ook openbaar. Tijdens die vergaderingen worden in principe drie overlegdoelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten. Bij de vergadering kunnen er vertegenwoordigers van de schoolleiding aanwezig zijn. Zij lichten agendapunten toe, doen mededelingen en beantwoorden vragen van de deelraad. De deelraad heeft advies- en instemmingsbevoegdheid. Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de deelraad (personeel of ouders). Onderwerpen die in de deelraad besproken worden zijn: onderwijskundige doelstellingen, schoolreglement, schoolplan, lesrooster, schoolorganisatie, verbouwingen en onderhoud, onderwijskundige projecten, financieel beleid.

5.2 Ouderraad

De Goudvink heeft een ouderraad.

De ouderraadsleden zijn actief bezig voor en met school. In samenwerking met de leerkrachten organiseren zij activiteiten voor de leerlingen en/of ouders.

U begrijpt dat de ouderraad (O.R.) niet alles alleen kan regelen. Daarom doet zij ook een beroep op u om mee te helpen bij diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld een markt organiseren, de laatste schooldag of een uitje naar bijv. de kinderboerderij.

5.3 Sponsoring

In geval van sponsoring van activiteiten of leermiddelen, zal er voor worden gewaakt dat de sponsor geen invloed heeft of krijgt op het onderwijsleerproces of het schoolbeleid.

5.4 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren).

Voorbeelden hiervan zijn:

- thuis belangstelling tonen voor wat het kind iedere dag op school beleeft
- hulp bieden bij festiviteiten
- het bezoeken van kennismakingsbijeenkomsten, contactavonden, kijkavonden, ouderavonden
- u kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad of ouderraad
- helpen bij het maken van de schoolkrant
- helpen bij sportactiviteiten

- helpen bij het overblijven
- behulpzaam zijn bij het uitlenen van boeken voor de groepen 1 t/m 4 (boekenpret)
- helpen met het oud papier

5.5 Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind. Ook willen we u graag informeren over andere zaken die op school gebeuren.

Dit gebeurt op de volgende manieren:

- *Informatieavond*: in het begin van het schooljaar vindt een informatieavond plaats. De leerkracht van uw kind vertelt u wat er dit schooljaar op het programma staat.
- *Rapporten*: in februari en juli ontvangen de groepen 2 tot en met 8 een rapport. Groep 1 krijgt een rapport mee aan het eind van het schooljaar.
- *Contactavond*: februari en juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken.
- *Kijkavonden*: een aantal keer per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en het werk in de klas bekijken.
- *Ouderavond*: elk jaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Ook wordt een bepaald onderwerp behandeld.
- *Huisbezoeken*: In de eerste periode van het nieuwe schooljaar zullen de leerkrachten op huisbezoek komen.
- *Vragen*: u kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten het best bereikbaar. Ditzelfde geldt als u de locatieleider wilt spreken.

Schriftelijke informatie

- *Nieuwsbrief*: Iedere eerste vrijdag van de maand ontvangt u een Nieuwsbrief. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op De Goudvink.
- *Schoolkrant*: de schoolkrant verschijnt twee keer per jaar. In deze krant vindt u werk van de leerlingen.
- *Schoolgids*: Ieder gezin ontvangt eenmalig een schoolgids en jaarlijks een bijlage.
- *Briefjes*: Soms worden er groepsgebonden briefjes aan de kinderen meegegeven. De informatie is dan ook gericht op de desbetreffende groep.
- *Jaarplanner*: Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een overzicht van belangrijke gebeurtenissen, vakanties en vrije dagen die in het schooljaar plaatsvinden.

Digitaal Informatie

- *Website*: We hebben een schoolwebsite: www.obsdegoudvink.nl
Hierop vindt u steeds actuele informatie over de school.
U kunt alle nieuwsbrieven nalezen, maar ook de schoolgids bekijken op de website.
Heeft u bezwaar tegen het feit dat uw zoon of dochter op foto's op onze website staat, wilt u dat dan even doorgeven aan de groepsleerkracht?

5.6 Klachtenprocedure

De volgende klachtenregeling is binnen onze school ingevoerd. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden.

U neemt contact op met de locatiedirecteur of, indien u dit wenst, met de contactpersoon van de school of met de vertrouwenspersoon van het openbaar basis onderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure.

Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal in geval van seksuele intimidatie altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). De namen van contactpersoon of vertrouwenspersoon staan achter in deze gids.

5.7 Schoolverzekering

Een Aansprakelijkheidsverzekering particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A.(Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd en is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is voldoende is dan voldoende verzekerd.

5.8 Overblijven

U kunt uw kind op school laten overblijven.

Dit is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Het is nodig dat u hiervoor een overblijfkaart koopt.

Deze kaart kunt u iedere maandag kopen bij de overblijfmoeder.

5.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Als we leerlingen op school hebben, waarvan de ouders gescheiden zijn, dan zullen we met beide ouders een afspraak maken over de manier waarop de ouders geïnformeerd zullen worden door de school.

Hiervoor gebruiken we een formulier dat ons schoolbestuur heeft ontworpen.

5.10 Veilig schoolklimaat

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm – de fysieke veiligheid.

In een **veilig schoolklimaat** worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een eigen passende manier. De volgende protocollen zijn aanwezig en liggen ter inzage:

- Protocol -calamiteiten openbare scholen
- Protocol -oudergezag en omgang
- Protocol -gedragsregels openbaar onderwijs
- Protocol -draaiboek overlijden
- Protocol- melding (dreigen met) agressie en/ of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie

5.11 Veiligheid op school

Op De Goudvink zijn Arbo-coördinatoren. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

6. ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

6.1. Het schoolplan

Om de 4 jaar moet de school het schoolplan bijstellen. Daarin worden de voornemens om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren beschreven. Het team en de M.R. leden hebben met dit plan ingestemd en het plan is toegezonden aan het bestuur en inspectie.

6.2. De schoolontwikkeling

Schoolontwikkeling komt van binnenuit. De school voert de ontwikkeling zelf door. De informatie die voor ontwikkeling van de school belangrijk zijn, wordt aangegeven door mensen van buitenaf. De schooldirectie of schoolmanagement staat achter het concept en iedereen weet dit ook. Ze weet wat ze wil met de school en inspireert diegenen die zich voor schoolontwikkeling inzetten en toont actief belangstelling voor het verloop van de schoolontwikkeling.

Dat houdt in dat er aandacht is voor vaardigheden van de leerkracht als het gaat om keuze, initiatief, zelfsturing, betekenisvolle inhouden en zelfvertrouwen. Het pedagogisch- didactisch handelen van de leerkrachten moet worden afgestemd op: Inzicht in de culturele achtergronden van de leerlingen (waarden en normen). Inzicht in eigen waarden en normen die belangrijk gevonden worden voor de schoolcultuur. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en hun ouders.

Werken vanuit doelen:

In de onderbouw werken wij met het OVK. (**O**ntwikkelings **V**olgsysteem voor **K**leuters) Deze manier van volgen van leerlingen is erop gericht dat de leerlingen zo goed en breed mogelijk begeleid worden in hun ontwikkeling. We werken aan woordenschatontwikkeling, technisch lezen, effectieve instructie en zelfstandig werken (weektaken voor groepen 1 t/m 8). Er wordt samengewerkt met VVE (**V**roeg- en **V**oorschoolse **E**ducatie).

Voor de onder-, midden- en bovenbouw worden de doelen aangegeven in de methode. De doelen worden vooraf zoveel mogelijk aan de kinderen verteld, zodat ze zelf betrokken zijn bij hun leren. We willen hiermee bereiken dat de opbrengsten van onze school hoog zijn.

6.2.1 Taalpilot

De doelstelling van dit project is het verbeteren van het niveau van het lees- en taalonderwijs van de leerlingen. We willen bereiken dat de onderwijsresultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal / lezen tijdens de gehele schoolperiode te verbeteren en tenminste op het niveau brengen dat mag worden verwacht. Er is een leerkracht opgeleid tot taal / leesspecialist. Hierdoor wordt er tevens voor gezorgd, dat na de pilot-periode de kennis niet wegvloeit, maar in school blijft. Alle aspecten die een rol kunnen spelen bij het verbeteren van de resultaten van het taal / leesonderwijs in onze school worden in beeld gebracht. Er wordt onderzocht waar verbeteringen mogelijk zijn en welke aanpak tot duurzame verbeteringen kan leiden. Dit is beschreven in het taalbeleidsplan.

6.2.2 Schoolloopbaanontwikkeling ->Samenwerking met voortgezet onderwijs

Wij werken samen met openbare scholengemeenschap Wolfsbos in Hoogeveen. We bieden verschillende activiteiten voor groep 7 en 8 om gerichter te kunnen kiezen voor een passende school na groep 8.

Onze groep 7 en 8 gaat dagdelen lessen volgen in gebouwen van het voortgezet onderwijs. Dit is op het gebied van techniek, koken en verzorging.

6.2.3 Rekenpilot

Sinds schooljaar 2010-2011 volgt een leerkracht de opleiding tot rekencoördinator met onder andere als doel een rekenbeleidsplan te maken. Wij zetten vooral in op het goed volgen van de doorgaande lijn van het rekenonderwijs en het verhogen van de opbrengsten.

6.2.4 Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E)

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Dit programma houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's beginnen in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het V.V.E. beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke toekomst worden vergroot. Een V.V.E. programma kent een gestructureerde didactische aanpak. Aan dit programma doen mee: psz Het Wolfje, obs De Goudvink, cbs De Krullebaar, SKH en Catalpa.

6.2. 5. Zelfstandig werken

Zelfstandig werken wordt opgevat als pedagogisch doel. De school dient de kinderen voor te bereiden op een zelfstandige levenshouding. Door een systeem van zelfstandig werken wil de school de afhankelijke rol van de leerlingen ombouwen naar een actieve en zelfstandige rol van de leerling (ruimte voor keuze en initiatief).

Zelfstandig werken wordt gezien als middel om meer ruimte te scheppen voor kinderen waarvoor dit wenselijk is. Zelfstandig werken als pedagogisch doel en als middel sluiten elkaar niet uit. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer ruimte de leerkracht heeft de kwaliteit van het instructie geven te verhogen en te differentiëren.

Tijdens het zelfstandig werken gebruiken wij de dag- en weektaken om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen.

6.2.6 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)

Elke instelling in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Dit kwaliteitssysteem WMK-PO, is gebaseerd op het nieuwste Toezichtskader Primair Onderwijs.

Hiermee kunnen we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart brengen.

Vervolgens beschrijven en beoordelen we de kwaliteit met behulp van twintig kwaliteitskaarten. Deze beschrijven onze school vanuit de missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot een schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die kunnen worden gerealiseerd en geëvalueerd. Daarmee beschikken we over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg.

7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De scholen in Hoogeveen hebben met elkaar afgesproken om niet met de schoolresultaten naar buiten te treden. Resultaten zijn niet alleen afhankelijk van gedegen onderwijs, maar hebben ook te maken met de achtergrond en mogelijkheden van de kinderen.

We gaan het kind datgene geven wat het tot maximale ontplooiing brengt.

We bieden onderwijs op maat: onderwijs dat past bij het individuele vermogen van elk kind.

Op deze wijze vindt elke individuele leerling aansluiting bij een passende vorm van voortgezet onderwijs.

Wel zullen wij in de bijlage vermelden naar welke richtingen van het voortgezet onderwijs onze kinderen zijn uitgestroomd.

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden/lessuren

Groep 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 uur	-	12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag	13.15 uur	-	15.15 uur
woensdag	08.30 uur	-	12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 uur	-	12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	13.15 uur	-	15.15 uur
woensdag	08.30 uur	-	12.15 uur

8.2 Schoolvakanties en jaarplanner

Zie bijlage

8.3 De leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim. In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen.

De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

- uw kind mag naar school als het 4 jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5de verjaardag
- u moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school
- de leerplicht duurt 12 volledige schooljaren. Een kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht van minimaal 1 jaar
- een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft (bijv. zelfstandig ondernemer)
- naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begraven van naasten
- als uw kind ziek is, of om andere redenen niet naar school kan, dan moet u dit zo snel mogelijk melden aan de school. Het liefst voor schooltijd.
- bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie over de leerplicht kunt u inwinnen bij de directeur van de school.

8.4 De procedure schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden ontzegd (schorsing). Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan het bevoegd gezag, bij de leerplichtambtenaar. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De schoolleiding moet aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar aantekenen. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen zes weken genomen worden.

8.5 Ziek

Wanneer een leerling ziek is, willen we graag voor schooltijd bericht. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders, om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een kind op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang, dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn.

8.6 Diversen

Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep maar wel op dezelfde dag (MUFFENDAG). Hierover wordt u via uw kind(eren) geïnformeerd.

Feesten

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken) Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders, die de school helpen versieren, is hierbij onontbeerlijk. Via een ouderhulplijst kunt u zich opgeven voor de activiteitenwerkgroep. Deze groep ouders kan door de ouderraad benaderd worden om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

9. Nuttige adressen

Naam	Telefoon	Adres
Inspectie Basisonderwijs	050 5992500	Postbus 706 9700 AS Groningen
Toezichtkader Primair Onderwijs	0900 111 3 111	
Schoolbestuur Openbaar Basisonderwijs	0528 291911	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen
Contactpersoon Klachtenregeling: Mevr. T. Gaykema	0528 263047	De Vink 6 7905 HN Hoogeveen
Landelijke Klachtencommissie (i.v.m. klachtenregeling)	0348 405245	Postbus 162 3440 AD Woerden
Vertrouwenspersoon klachten onderwijs Hoogeveen D. Peters	0528 291911	
Schoolarts	0592 306300	Postbus 144 9400 AC Assen
Logopediste GGD	0592 306300	Postbus 144 9400 AC Assen
VOO Vereniging Openbaar Onderwijs	0800 5010	
Schoolmaatschappelijk Werker	0528 267275	Of bereikbaar via school
Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	0900 123 1230	
Centrum Jeugd en Gezin	0528 233049	