

Schoolgids  
2019-2020

OBS De Goudvink



Leren is leuk, laten we ervan genieten!  
Leren is leuk, laten we ervan genieten!

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Gegevens**

- 1. Welkom op De Goudvink**
- 2. Waar De Goudvink voor staat**
- 3. Organisatie van het onderwijs**
- 4. Ondersteuning**
- 5. De ouders**
- 6. Ontwikkelingen van het onderwijs**
- 7. Resultaten van het onderwijs**
- 8. Regeling school- en vakantietijden**
- 9. Nuttige adressen**

## GEGEVENS

### **Openbare Basisschool De Goudvink**

De Goudvink  
De Vink 6  
7905 HN HOOGEVEEN  
Telefoon: 0528 - 263047

Locatiedirecteur:  
Gerry Arts-Moerman  
Wigboldinck 13, 7683WS Den Ham tel : 0546673447  
E-mail: [g.j.arts-moerman@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:g.j.arts-moerman@bijeem-hoogeveen.nl)  
Website: [www.obsdegoudvink.nl](http://www.obsdegoudvink.nl)

### **Schooltijden:**

Groep 1 t/m 8:

Alle dagen van 8.30 tot 14.00

### **Gymzaal:**

Wielewaal, Valkenlaan en Activum

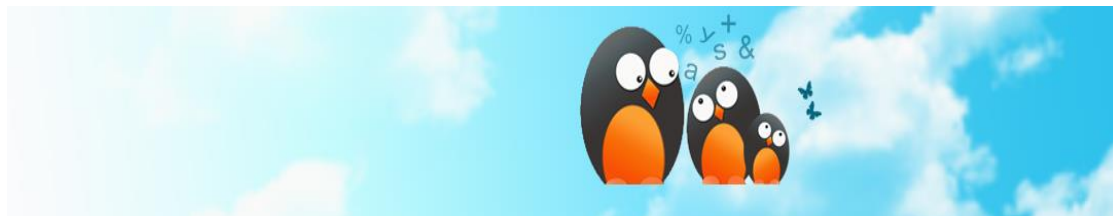
### **Zwembad:**

De Dolfijn  
Bentincksdijk 4  
Telefoon: 0528 – 264290

### **Bestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen BIJEEN:**

De Goudvink is één van de dertien locaties van het Openbaar Basisonderwijs Hoogeveen.

Directeur/bestuurder: Zweers Wijnholds  
Postbus 2113  
7900 BC Hoogeveen  
Telefoon: 0528 – 234599



## 1. WELKOM OP DE GOUDVINK

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool **De GOUDVINK**

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Als u bepaalde zaken mist, laat dit dan aan ons weten. Dan kan de volgende schoolgids nog completer en beter worden. Op onze website kunt u alle informatie vinden van de school.

### **De Goudvink:**

Een Openbare School, midden in de wijk Wolfsbos.

Een school met ongeveer 140 leerlingen en 7 of 8 groepen.

Een fijne school waar keuze, initiatief en verantwoordelijkheid, een breed en rijk aanbod en het hebben van hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen voorop staan.

### **Continue rooster**

Wij werken met een continue rooster . Alle dagen alle groepen van 8.30-14.00 uur.



### **Waarom nu dit model, de voordelen?**

We hebben voor 'het 5 gelijke dagen-model' gekozen vanwege de voordelen voor de kinderen. Maar uiteraard kunnen we niet om de voordelen voor ouders, leerkrachten en relaties heen en hebben we daar rekening mee gehouden.

Een evenwichtige spreiding van de lessen over de dag en de week heeft een positieve invloed op het concentratievermogen van kinderen. Er is sprake van een uitgebalanceerd onderwijsprogramma waar kinderen zich betrokken bij voelen, waardoor er rust en ruimte is voor een goede ontwikkeling. De

kinderen blijven de gehele dag in het schoolritme. Hierdoor kennen de kinderen geen opstartproblemen naar het middagprogramma. De kinderen eten tussen de middag in de eigen groep. Zo ontmoeten ze hun klasgenootjes op een andere wijze en maken ze de eigen groepsleerkracht in een andere rol mee: een sfeervolle en rustige lunchpauze. De kinderen hoeven maar twee keer per dag door het verkeer. Tussen de middag hoeft er niet gehaast te worden maar kan in alle rust op school gegeten en gespeeld worden. Omdat we elke dag om twee uur klaar zijn hebben de kinderen alle dagen van de week volop tijd om met vriendjes af te spreken, te sporten of naar de BSO te gaan.

### **Voor ouders**

Het schoolrooster geeft ouders volop de gelegenheid om goede afspraken te maken met een eventuele werkgever. Er hoeft geen rekening te worden gehouden met een niet-werkbare dag vanwege een extra vrije middag van de kinderen op hun school. Er hoeft niet gehaast te worden tussen de middag om de kinderen te halen en te brengen en ze ondertussen ook nog rustig te laten eten.

Het is voor ouders een prettig gevoel dat hun kind in goede handen is op school. Er is rust in het gezin omdat alle kinderen op dezelfde momenten naar school gaan. Er is geen verschil in de schooltijden van verschillende kinderen van het gezin: alle kinderen zijn gezamenlijk vrij. Omdat we alle dagen van de week om twee uur klaar zijn is het op alle dagen mogelijk om nog iets met de kinderen te gaan doen. Een kinderfeest is daardoor ook op andere dagen mogelijk dan op de woensdagmiddag.

***De Goudvink is een "Vreedzame School".***

Dit is niet alleen een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, maar veel meer dan dat. De Vreedzame school ben je als school met elkaar de hele dag, het hele schooljaar door. De werkwijze van de Vreedzame School is verweven met alles wat we doen. Ons doel is dat we kinderen een stem willen geven, en hen actief willen aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. De Goudvink vormt samen met 13 andere scholen de stichting "Bijeen".

Bijeen daagt uit!!

Gerry Arts-Moerman

## **2. WAAR DE GOUDVINK VOOR STAAT**

### **2.1 De identiteit van de school**

#### **Onze school is een openbare basisschool.**

Op onze school is ieder kind welkom .Niet apart maar samen naar de openbare school. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Oog voor anderen, oog voor de diversiteit in onze samenleving. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

***Het gaat om wat ons bindt, niet wat ons scheidt!***

### **2.2 De missie van De Goudvink**

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingencognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers, verweven in de aanpak van de Vreedzame school. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### **Slogan**

***Leren is leuk, laten we ervan genieten!!***

#### **Onze Kernwaarden:**

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Onze school is actief en uitdagend
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we hoge verwachtingen
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Eigenaarschap bij alle betrokkenen
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

**De Goudvink wil een activerende school zijn waar kinderen zich thuis voelen**

## 2.3 Onze visie op opvoeden, leren en onderwijs

In het onderwijs, gegeven aan De Goudvink, staat de leerling centraal. Het wordt als een uitdaging gezien om de schoolloopbaan van de leerlingen te bevorderen waarbij persoonlijke ontplooiing het uitgangspunt is. Leerlingen worden tijdens de schoolperiode met respect en betrokkenheid tegemoet getreden en er wordt een veilige leeromgeving geboden. We toetsen het gegeven onderwijs steeds aan moderne onderwijsinzichten en nieuwe ontwikkelingen.

### Visie op leren

**Op onze school geven we goede kwalitatief hoogwaardige lessen met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen.**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Gelet op de didactiek vinden we het volgende belangrijk:

**Eigenaarschap**  
**Motivatie**  
**Plezier**  
**Structuur**  
**Partnerschap met ouders**  
**Zelfvertrouwen**  
**Laten beleven**

### Visie op brede vaardigheden:

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

### Vreedzame school

Onze school is een Vreedzame school.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende werking van uitgaat.

### Onze Vreedzame school regels:

*We lopen rustig in de school*  
*We zijn aardig tegen elkaar: leerlingen, leerkrachten en ouders*  
*We gaan goed om met onze spullen en die van een ander*  
*Als iemand iets doet of zegt wat ik niet wil zeg ik: 'Stop hou op'.*



### **3. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERWIJS IN HOOGVEEN**

#### **3.1 De bestuursvorm Stichting Bijeen.**

De naam van de stichting is "Bijeen". Wij werken met een Raad van Toezicht. Mevrouw Anneli Bouckaert is de voorzitter van de RvT. Het bestuur heeft een directeur/bestuurder voor het openbaar basisonderwijs, dhr. Zweers Wijnholds. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van de gezamenlijke openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen. Op iedere school is een locatiedirecteur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken .

##### **3.1.1 Nieuwe leerlingen**

U kunt via het aanmeldingsformulier uw kind bij onze school aanmelden. ([www.obsdegoudvink.nl](http://www.obsdegoudvink.nl)) Als u informatie over onze school wilt hebben of uw kind wilt laten inschrijven, kunt u zich wenden tot de directeur. Tijdens deze kennismaking krijgt u algemene en onderwijskundige informatie. We laten u de school zien en kennismaken met de leerkrachten. Tevens ontvangt u onze schoolgids. De nieuwe kleuters worden in de gelegenheid gesteld enkele ochtenden op school te komen om aan de school, de klas en de groepsleerkracht te wennen. Kleuters mogen naar de basisschool als ze vier jaar zijn .

PeutersBijeen!



Peuters zijn leergierig, willen van alles weten en leren. Ze kunnen niet wachten tot ze naar school mogen. Daarom mogen peuters vanaf 3 jaar, 6 keer per jaar naar school met PeutersBijeen.

PeutersBijeen is op alle openbare basisscholen in de Gemeente Hoogeveen.

PeutersBijeen is er voor peuters vanaf 3 jaar.

PeutersBijeen is voor iedereen en vrijblijvend!

Voor peuters en hun ouders, die niet kunnen wachten om naar school te mogen.

Peuters die willen spelen en leren, samen met andere peuters.



### 3.1.2 Openbaar onderwijs Hoogeveen “BIJEEN”

Het openbaar onderwijs werkt samen om te komen tot UITDAGEND ONDERWIJS. Het logo legt uit wat de uitgangspunten zijn. De honingbij staat voor liefdevolle aandacht, het waarderen van elkaars verschillen en de praktische invulling van waarden en sociale competenties: Op zoek naar wat ons bindt, niet wat ons scheidt!

### 3.2 Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod richt zich op het realiseren van de kerndoelen die gelden voor het basisonderwijs.

#### Groepen 1 en 2:

Wij werken volgens een beredeneerd aanbod, gebaseerd op de doelen van het SLO. Spelen en leren zijn in elkaar verweven. We besteden extra veel aandacht aan Taal in al zijn vormen. Prentenboeken zijn een dagelijks onderdeel van ons onderwijs. Voorlezen, samen praten, gedichten, alles komt aan de orde.

#### **Ontwikkelingsdomeinen**

Wij richten ons op de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkelingen en motoriek. Hiermee stromen de kinderen goed voorbereid door naar groep 3.

Om de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren is ervoor gekozen om deze ontwikkelingsdomeinen te koppelen aan een enkele andere belangrijke ontwikkelingsgebieden. We onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Wetenschap en Techniek
- Biologie
- Beeldende vorming
- Wereldoriëntatie
- Sport en (buiten)spel
- Verkeer
- Muziek, drama en dans

Naast deze ontwikkelingsgebieden zijn er activiteiten waarbij het begeleid rollenspel en voorlezen centraal staan. De kring wordt gebruikt als inleiding, motivatie en evaluatie. Tijdens de dagelijkse werkles komen de kinderen, in groepjes, in de kleine kring. Hier krijgen de kinderen extra aandacht en uitdaging.

Ook krijgen de kinderen elke week een weektaak. Op deze wijze wordt er op een speelse manier de zelfstandigheid bevorderd. Kortom de ontwikkeling van de kleuters wordt actief gestimuleerd.

#### Bewegingsonderwijs:

Iedere ochtend en middag, voor of na het werken, spelen de kinderen buiten of krijgen ze bewegingsonderwijs in het speellokaal.

#### Groepen 3 t/m 8:

##### Lichamelijke oefening:

Vanaf groep 3 wordt tweemaal per week gym gegeven. Alle groepen krijgen minstens 1 keer per week les van de vakleerkracht.

##### Technisch lezen:

Voor het leren lezen gebruiken we *Lijn 3*. Dit is een nieuwe aanvankelijke leesmethode met veel differentiatiemogelijkheden. Extra aandacht voor woordenschat en spelling. Voor het leesonderwijs in groep 4 en 5 wordt gebruik gemaakt van de voortgezette leesmethode *Timboektoe*. In alle groepen wordt veel gelezen en voorgelezen. De bibliotheek speelt een grote rol in de leesbevordering. Wij werken met “Bieb op school”.

### Begrijpend luisteren/lezen

Dit bieden wij aan op de manier van "Close reading" .

*Close reading: een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan.*

Hiervoor gebruiken wij allerlei boeken en teksten.

### Rekenonderwijs:

Voor het rekenonderwijs gaan we starten met de nieuwe moderne reken/wiskundemethode *Wereld in getallen*. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. En het is van belang om te begrijpen. Welke som past bij een situatie? Wat betekenen getallen in die som? En wat betekent het antwoord?

Functionele gecijferdheid bereik je pas met aandacht voor al deze aspecten. En dat is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs. Om goed te leren rekenen, hebben leerlingen herhaling nodig in een duidelijke structuur. Wij gebruiken daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek. Voor het automatiseren gebruiken wij de kisten van *Met sprongen vooruit*. De verwerking gebeurt in groep 6 t/m 8 op Chrome Books .

### Taal en spelling:

Voor taal en spelling wordt gebruik gemaakt van de methode *Staal voor de groepen 4 t/m 8*.

In onze talige maatschappij is lezen een onmisbare vaardigheid voor kinderen. Om deze reden neemt het taalsonderwijs een grote plaats binnen ons onderwijs in. Onze ambities voor de komende 4 jaar zijn om onze ingezette lijn te verdiepen en te borgen.

### Schrijven:

Voor schrijven wordt de methode *Pennenstreken* gebruikt. In groep 3 werken we met *Klinkers*.

### Wereldoriëntatie:

Bij wereldoriëntatie gaat het niet om alleen feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van de juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit doen we door middel van boeken, klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukken en de methode *Blink* voor de groepen 4 t/m 8.

### Expressievakken:

Voor de vakken tekenen, muziek, drama en handvaardigheid wordt veelal aansluiting bij de thema's gezocht. Wij werken samen met K&C Drenthe en bieden workshops voor allerlei onderdelen. We ontwikkelen samen met muziekschool MEC een leerlijn Muziek en boek voor groep 1 t/m 8.

### ICT:

Een belangrijk hulpmiddel binnen het onderwijs is de computer. Iedere groep beschikt over computers, laptops en chromebooks.

De verwerking bij het rekenonderwijs doen we digitaal in de groepen 6 t/m 8 op chromebooks. In alle groepen maken we gebruik van het digibord.

### Sociaal en emotionele ontwikkeling:

Begin 2010 zijn wij gestart met de *Vreedzame school*.

Het bieden van een veilig schoolklimaat en woonomgeving vinden wij erg belangrijk. Door middel van deze manier van werken proberen wij kinderen hulp te bieden op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling: Hoe los ik een conflict op, hoe ga ik om met pesten, wat doet schelden met mij enz...

### Zien

Wij werken met "Zien".

ZIEN! is een expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. De ZIEN!-leerkrachtvragenlijst geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Als aanvulling kunnen ook leerlingen een tweetal vragenlijsten invullen, die dezelfde dimensies bevragen. Op die manier wordt de leerkracht geholpen in het nadenken over een eventuele aanpak voor een groep of leerling. Met ZIEN! kan het gehele proces van handelingsgericht werken doorlopen worden, van signalering tot handelen.

### **3.3 Samenstelling van het team**

Het team bestaat uit:

de locatiedirecteur	stuurt de locatie aan
de intern begeleider	is verantwoordelijk voor alles rond de zorg
de groepsleerkrachten	werken in de klas met de kinderen
de vakleerkracht gym	geeft gymles aan de kinderen van groep 3 t/m 8
onderwijs assistenten	zij ondersteunen de leerkrachten en bieden extra hulp aan leerlingen
stagiaires	onderwijsassistentes en PABO- studenten

### **3.4 Scholing leerkrachten**

De leerkrachten moeten zich bijscholen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Daarom worden er jaarlijks cursussen gevolgd. Cursussen vallen voor een deel onder schooltijd en voor een deel na schooltijd. Wij maken gebruik van marge-uren, een soort reserve-uren. Via de jaarkalender en de nieuwsbrief brengen wij u tijdig op de hoogte wanneer de kinderen hierdoor geen school hebben.

### **3.5 Vervanging bij ziekte**

Ons bestuur kent een invallerslijst voor het geval dat een van de leerkrachten ziek wordt of bijzonder verlof heeft. Bij ziekte wordt zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht. Omdat we in het hele land kampen met een tekort aan leerkrachten zal het niet altijd mogelijk zijn een vervanger te vinden. We streven er naar om in deze gevallen zo min mogelijk onrust in de groepen te laten ontstaan. Dat kan betekenen dat uw zoon/dochter een dag geen les heeft.

### **3.6 Stagiaires van de PABO**

De studenten zijn in hun stageperiode op onze school aanwezig. Hierdoor leren de studenten naast de theorie vooral de praktijk; het lesgeven op school en de bijbehorende activiteiten.

### **3.7 Stagiaires van het Drenthe College, het Deltion College en het Alfa College**

Onze school maakt, indien mogelijk, gebruik van onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij zijn of haar lesgevende taak. Deze stagiaires worden ingezet in alle groepen en doen ondersteunende en organisatorische werkzaamheden.

## **4. Ondersteuning**

### **4.1**

Voor een goede ontwikkeling van de leerlingen vinden we de basisvaardigheden zoals taal, lezen, schrijven en rekenen erg belangrijk. Hieraan wordt veel tijd en aandacht besteed. Beginnend in groep 1 en 2 is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, onder andere in de kring, in de hoeken en door de ontwikkelingsmaterialen. Ook zijn er activiteiten die voorbereiden op lezen, schrijven en rekenen. Natuurlijk is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen zonder problemen verloopt. Wanneer dat niet het geval is, moeten de problemen zo spoedig mogelijk opgespoord en verholpen worden. Daarom is het nodig de leerlingen te observeren en te toetsen.

In de groepen 1 en 2 wordt bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt op het gebied van taal, werken, spel en motoriek. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geobserveerd.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn bij de verschillende leermethodes vakgebonden toetsen. Daarnaast worden jaarlijks op vaste tijdstippen methode-onafhankelijke CITO-toetsen afgenomen voor lezen, rekenen en spelling. De resultaten van deze methode-onafhankelijke CITO-toetsen worden

bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Zodra een leerling wordt ingeschreven op school, wordt een digitaal leerlingdossier aangelegd. Hierin staan de persoonlijke gegevens, de toets- en rapportgegevens, de leerlingenbesprekingen, speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. Deze leerlingenmap wordt beheerd door de groepsleerkracht.

Binnen het openbaar onderwijs hebben we een citobasispakket afgesproken. Dit houdt in dat op elke openbare school binnen de gemeente Hoogeveen dezelfde CITO-toetsen worden afgenomen.

## **4.2 Leerlingzorg Passend onderwijs**

### **Passend onderwijs**

De overheid heeft bepaald dat vanaf schooljaar 2014-2015 alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- \* Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- \* Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- \* Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- \* De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- \* Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Zorgplicht: Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- \* een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- \* een aanbod op een andere reguliere school;
- \* een aanbod op een school voor speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod voor ze is. Obs de Goudvink werkt hierin samen met externe zorgpartners, waarbij we de zorg binnen school zo goed mogelijk laten aansluiten op de zorg die door externe partners gegeven wordt. Er is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met ouders.

## **Leerlingenzorg**

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij signaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.

- f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbesteding van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.
- j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

Binnen de school is er sprake van een **interne begeleider**, die verantwoordelijk is voor de diagnostiek van ontwikkelingsachterstanden. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats tussen leerkracht en de IB-er. Tijdens dit overleg worden de vorderingen en de toetsresultaten van alle leerlingen doorgenomen.

#### 4.2.1 Schoolmaatschappelijk werk

Problemen op school gaan vaak samen met de situatie thuis. Er is een schoolmaatschappelijk werker aan De Goudvink is verbonden. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De maatschappelijk werkers kunt u via de interne begeleider of de groepsleerkracht benaderen. Achter in deze gids staan de gegevens.

#### 4.2.2 Centrum voor jeugd en gezin

CJG staat voor centrum voor Jeugd en Gezin, de centrale plek van waaruit advies en/of hulp wordt geboden.

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien dan kunt u tips, informatie en adviezen vinden op de website van het CJG : [www.cjghoogeveen.nl](http://www.cjghoogeveen.nl).

Ook kan de school eventueel in samenspraak met de ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het CJG.

#### 4.2.3 De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het CJG

##### Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

##### Spreekuur

*Waarvoor naar een spreekuur?*

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

*Wie houdt het spreekuur?*

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen

ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

### **Het zorgteam**

Op de meeste scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts & jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders.

### **Logopedie**

Op de meeste scholen wordt een logopedische screening aangeboden in groep 2 door een logopediste van GGD Drenthe. Kijk op [www.ggddrenthe.nl/logopedie](http://www.ggddrenthe.nl/logopedie) voor meer informatie over logopedie.

### **Afspraak maken?**

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. 088-2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

### **Vaccinaties**

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

## **4.3 Rapportage**

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Dit rapport zal in oudergesprekken toegelicht worden.

Aan het begin van elk schooljaar willen wij graag met u in gesprek.

Samen met u en vanaf groep 5 met uw kind erbij, willen wij praten over het komende schooljaar. Wat verwacht u van het komende jaar, wat verwachten wij. Samen gaan we kijken naar de doelstellingen. Waar gaan we extra aandacht aan besteden, wat is belangrijk. Wat doen we op school en wat kunt u ter ondersteuning thuis doen. Bijvoorbeeld: In het kader van hoge doelen werken wij aan het verhogen van onze leesresultaten. Veel en regelmatig voorlezen en lezen helpt daarbij. Dat kan bij uitstek thuis. Bij het rekenen kunnen ouders een belangrijke bijdrage leveren in het leren en het automatiseren van de tafels en het spelenderwijs blijven oefenen van hoofdrekenen.

In de hogere groepen gaan we al kijken naar de toekomst, welke vorm van voortgezet onderwijs zou uw kind graag naar toe willen? Wat moet je daarvoor kennen en kunnen? Deze gesprekken komen in plaats van de huisbezoeken, op deze manier spreken we u allen direct bij de start van het nieuwe jaar. In groep 1 en bij nieuwe gezinnen komen we nog steeds op huisbezoek. In onderling overleg blijft een huisbezoek altijd mogelijk in alle groepen.

Voor de gesprekken hebben wij 10 minuten per kind, mocht het wenselijk zijn om wat uitgebreider met elkaar te praten dan maken we een extra afspraak na schooltijd.

## **5. DE OUDERS**

### **5.1 Medezeggenschapsraad**

In de Medezeggenschapsraad zitten evenveel ouders als leerkrachten. De M.R. vergadert 7 à 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus bijgewoond worden door ouders. Bij de vergaderingen is een lid van de directie aanwezig. De M.R. heeft over diverse onderwerpen advies- en instemmingsrecht. Onderwerpen die in de M.R. aan de orde komen zijn: het bestuursformatieplan, arbeidsomstandigheden, de vakantieregeling, klassenindeling en schoolvisie. De leden van de M.R. worden eens per drie jaar gekozen.

Ook is onze M.R. vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) van Hoogeveen, welke op haar beurt vergadert met het schoolbestuur.

#### **5.1.1 Deelraad**

De deelraad vergadert ongeveer zes keer per jaar op school. Deze vergaderingen zijn ook openbaar. Tijdens die vergaderingen worden in principe drie overlegdoelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten. Bij de vergadering kunnen er vertegenwoordigers van de schoolleiding aanwezig zijn. Zij lichten agendapunten toe, doen mededelingen en beantwoorden vragen van de deelraad. De deelraad heeft advies- en instemmingsbevoegdheid. Soms geldt de instemmings-bevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de deelraad (personeel of ouders). Onderwerpen die in de deelraad besproken worden zijn: onderwijskundige doelstellingen, schoolreglement, schoolplan, lesrooster, schoolorganisatie, verbouwingen en onderhoud, onderwijskundige projecten, financieel beleid.

#### **5.2 Ouderraad**

De Goudvink heeft een ouderraad.

De ouderraadsleden zijn actief bezig voor en met school. In samenwerking met de leerkrachten organiseren zij activiteiten voor de leerlingen en/of ouders.

U begrijpt dat de ouderraad (O.R.) niet alles alleen kan regelen. Daarom doet zij ook een beroep op u om mee te helpen bij diverse activiteiten: een markt organiseren, laatste schooldag, een uitje naar bijv. de kinderboerderij enz.

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen bij festiviteiten als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen wordt door de ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd. De bedragen per leerling per jaar zijn als volgt:

groep 1/2	€ 25,-
groep 3 t/m 8	€ 40,-

De ouderbijdrage is € 15,00 de rest van het bedrag is de bijdrage voor schoolreizen.

#### **5.3 Sponsoring**

In geval van sponsoring van activiteiten of leermiddelen, zal er voor worden gewaakt dat de sponsor geen invloed heeft of krijgt op het onderwijsleerproces of het schoolbeleid.

#### **5.4 Ouderactiviteiten**

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren).

Voorbeelden hiervan zijn:

- thuis belangstelling tonen voor wat het kind iedere dag op school beleeft
- hulp bieden bij festiviteiten
- het bezoeken van kennismakingsbijeenkomsten, contactavonden, kijkavonden, ouderavonden
- u kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad of ouderraad
- helpen bij het maken van de schoolkrant
- helpen bij sportactiviteiten
- helpen bij het overblijven
- behulpzaam zijn bij het uitlenen van boeken voor de groepen 1 t/m 4 (boekenpret)
- helpen met het oud papier

## 5.5 Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind. Ook willen we u graag informeren over andere zaken die op school gebeuren.

Dit gebeurt op de volgende manieren:

- *Startgesprek*: in de tweede week van het schooljaar vindt een startgesprek plaats. Samen bespreken wij onze verwachtingen voor het komende schooljaar.
- *Rapporten*: in februari en juli ontvangen de groepen 3 tot en met 8 een rapport. Groep 2 krijgt een rapport mee aan het eind van het schooljaar.
- *Contactavond*: in februari en juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken.
- *In november is er een extra contactmoment als u daar behoefte aan heeft.*
- *Kijkavonden*: een aantal keer per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en werk in de klas bekijken.
- *Ouderavond*: elk jaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Ook wordt een bepaald onderwerp behandeld.
- *Huisbezoeken*: in groep 1 komt de leerkracht op huisbezoek, in de overige groepen bezoeken wij nieuwe gezinnen. In overleg is huisbezoek altijd mogelijk.
- *Vragen*: u kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten het best bereikbaar. De directie en IB zijn onder schooltijd bereikbaar. U loopt binnen of maakt even een afspraak.

### Schriftelijke informatie

- *Schoolkrant*: de schoolkrant verschijnt twee keer per jaar. In deze krant vindt u werk van de leerlingen.
- *Schoolgids*: ieder gezin ontvangt eenmalig een schoolgids en jaarlijks de kalender.
- *Jaarkalender*: aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een overzicht van belangrijke gebeurtenissen, vakanties en vrije dagen die in het schooljaar plaatsvinden.

### Digitaal Informatie

- *Nieuwsbrief*: elke twee weken ontvangt u een Nieuwsbrief via de mail. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op de Goudvink
- *Parro*: Ons ouderportaal voor alle informatie uit de groepen en de school.
- *Website*: we hebben een schoolwebsite: [www.obsdegoudvink.nl](http://www.obsdegoudvink.nl)  
Hierop vindt u steeds actuele informatie over de school. Info over de groep vindt u op de groepspagina.  
U kunt alle Nieuwsbrieven nalezen, maar ook de Schoolgids bekijken op de website.  
Heeft u bezwaar tegen het feit dat uw zoon of dochter op foto's op onze website staat, wilt u dat dan even doorgeven aan de groepsleerkracht?



## 5.6 Klachtenprocedure

De volgende klachtenregeling is binnen onze school ingevoerd. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden.

U neemt contact op met de contactpersoon van de school Lammie Oost of met de vertrouwenspersoon van het openbaar basis onderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure.

Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de twee hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). De namen van contactpersoon of vertrouwenspersoon staan achter in deze gids.

## 5.7 Schoolverzekering

Een Aansprakelijkheidsverzekering particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A.(Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd en is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is is dan voldoende verzekerd.

## 5.8 Overblijven

Alle kinderen eten samen met de leerkracht in de groep. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

## 5.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Als we leerlingen op school hebben, waarvan de ouders gescheiden zijn, vinden we het fijn als beide ouders bij de gesprekken aanwezig zijn. Als dat niet mogelijk is maken we bij uitzondering een aparte afspraak.

## 5.10 Veilig schoolklimaat

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm – de fysieke veiligheid.

In een **veilig schoolklimaat** worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Wij hebben daarvoor een Veiligheidsplan. Dit staat op onze website. Wij hebben een coördinator veiligheid; Bart-Jan Wolting.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een eigen passende manier.

De protocollen kunt u vinden op de website van de stichting Bijeen.

## 5.11 Veiligheid op school

Op De Goudvink zijn Arbo-coördinatoren. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

## 6. ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

## 6.1. Het schoolplan

Om de 4 jaar moet de school het schoolplan bijstellen. Daarin worden de voornemens om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren beschreven. Het team en de M.R. leden hebben met dit plan ingestemd en het plan is toegezonden aan het bestuur en inspectie.

## 6.2. De schoolontwikkeling

Goed onderwijs is onderwijs dat leerlingen maximaal de kans biedt om te leren. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op de volgende aspecten: de opbrengsten van een school, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat, het schoolklimaat, het didactisch handelen van de leraren, de leerlingenzorg en de gebruikte toetsen, tests, opdrachten.

Voor de komende vier jaar hebben we onze grote ontwikkeldoelen in kaart gebracht:

1. Op onze school geven we goede kwalitatief hoogwaardige lessen met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. Wij werken met EDI. Dit gaan we nog verder optimaliseren.
2. Op onze school hebben we de brede vaardigheden verweven in ons totale onderwijs.
3. Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4. Op onze school hebben we een beleid voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en/of leerproblemen.

### Werken vanuit doelen:

Op schoolniveau is met het team vastgesteld wat de school bij een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied aan opbrengsten nastreeft. Wat mag op grond van de leerlingenpopulatie op dit moment van de school worden verwacht? Wat betekent dit voor de prestaties die in de verschillende leerjaren moeten worden gerealiseerd?

Wij hebben bijvoorbeeld vastgelegd welke spellingafspraken alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Vervolgens gaan we vastleggen waaruit dat moet blijken: dit vormt de standaard. De school omschrijft bijvoorbeeld welke minimumscore alle leerlingen op de Spellingtoets van het CITO- LOVS moeten halen. Ons streven is om te scoren op het landelijk gemiddelde. Dit is uitgewerkt voor alle leerjaren. Wij gebruiken de SLO doelen als minimum. Daarbij is ook rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Voor de meer begaafde leerlingen zal de school bijvoorbeeld een andere standaard formuleren dan voor de zwakke spellers.

Op het groepsniveau wordt elk jaar bekeken hoe deze standaarden zich verhouden tot de daadwerkelijke scores van de betreffende groep. Op groepsniveau kunnen de standaarden worden vertaald naar subgroepen en zo nodig worden afgestemd op het niveau van de individuele leerling. Wij hebben vastgelegd in ons ondersteuningsplan wanneer het nodig is om voor een leerling individuele doelen te formuleren. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn voor leerlingen bij wie duidelijk is dat zij de referentieniveaus niet of alleen met extra inspanningen zullen halen of voor leerlingen die juist ver boven de referentieniveaus presteren.

De doelen worden vooraf met de kinderen besproken, zodat ze zelf betrokken zijn bij hun leren. We willen hiermee bereiken dat de opbrengsten van onze school hoog zijn.

### 6.2.1 Taalbeleid

Wij zetten erg in op taal en lezen. We willen bereiken dat de onderwijsresultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal / lezen tijdens de gehele schoolperiode verbeteren en tenminste op het niveau liggen dat mag worden verwacht. Er is een leerkracht opgeleid tot taal / leesspecialist.

### 6.2.2 Schoolloopbaanontwikkeling

->Samenwerking met voortgezet onderwijs

Wij werken samen met openbare scholengemeenschap Wolfsbos in Hoogeveen. We bieden verschillende activiteiten voor groep 7 en 8 om gericht te kunnen kiezen voor een passende school na groep 8.

Onze groep 8 gaat dagdelen lessen volgen in gebouwen van het voortgezet onderwijs. Dit is op het gebied van techniek, koken en verzorging. Ook zijn er extra lessen voor leerlingen die richting VWO gaan. Talent ontwikkeling staat voorop.

### **6.2.3 Rekenbeleid**

Wij zetten vooral in op het goed volgen van de doorgaande lijn van het rekenonderwijs en het verhogen van de opbrengsten.

### **6.2.4 Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E) Sil op school.**

In de groepen 1 en 2 werken wij volgens een beredeneerd aanbod gebaseerd op de doelen van SLO. Daarnaast gebruiken we voor VVE Sil op School

Sil op school is uitermate geschikt als VVE-programma en voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld.

In Sil op school staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar is er ook volop aandacht voor rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek. Samen met hun vriendjes Sil en Lis beleven de kinderen avonturen tijdens de betekenisvolle activiteiten die rondom de doelen van de vier ontwikkelingsdomeinen worden geschreven.

Sil op school vormt een doorgaande lijn met Uk & Puk, het programma wat gebruikt wordt op de peuterspeelzaal. Het programma sluit aan op de begintermen van groep 3 en past dus in schoolbeleid dat een doorgaande ontwikkelingslijn als uitgangspunt heeft.

### **6.2. 5. Zelfstandig werken**

Zelfstandig werken wordt gezien als middel om meer ruimte te scheppen voor kinderen waarvoor dit wenselijk is. Zelfstandig werken als pedagogisch doel en als middel sluiten elkaar niet uit. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer ruimte de leerkracht heeft de kwaliteit van het instructie geven te verhogen en te differentiëren.

### **6.2.6 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)**

Elke instelling in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Dit kwaliteitssysteem WMK-PO, is gebaseerd op het nieuwste Toezichtskader Primair Onderwijs.

Hiermee kunnen we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart brengen.

Vervolgens beschrijven en beoordelen we de kwaliteit met behulp van twintig kwaliteitskaarten. Deze beschrijven onze school vanuit de missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot een schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die kunnen worden gerealiseerd en geëvalueerd. Daarmee beschikken we over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg.

## **7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

Resultaten zijn niet alleen afhankelijk van gedegen onderwijs, maar hebben ook te maken met de achtergrond en mogelijkheden van de kinderen.

We gaan het kind datgene geven wat het tot maximale ontplooiing brengt.

We bieden onderwijs op maat: onderwijs dat past bij het individuele vermogen van elk kind.

Op deze wijze vindt elke individuele leerling aansluiting bij een passende vorm van voortgezet onderwijs.

Op de site van de inspectie [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) kunt u de schoolrapporten vinden van alle scholen.

Wij meten twee keer per jaar de opbrengsten in alle groepen, daarvoor gebruiken we de CITO toetsen. De uitslagen worden altijd met de ouders besproken. Als team kijken wij ook naar de gemiddelde uitslagen per groep. Hebben we de doelen gehaald? Welke vakken gaan heel goed? Waar moeten we nog extra aandacht aan besteden?

Wij willen bijvoorbeeld dat we voor technisch lezen scores op het landelijk gemiddelde in alle groepen. Voor begrijpend lezen willen we gemiddeld in ieder geval voldoende scores. Begrijpend lezen is een

heel moeilijk vak voor de meeste kinderen. Onze leerkrachten zijn afgelopen jaar allemaal bijgeschoold op dit gebied.

#### Overzicht opbrengsten

In de groepen 1 en 2 scoren we op het landelijk gemiddelde voor taal en rekenen.

In de groepen 3 t/m 7 scoren we gemiddeld voldoende op begrijpend lezen. Technisch lezen, spelling en rekenen scoren we op of boven landelijk gemiddelde. Alleen woordenschat is nog niet op gemiddeld niveau. Er zit wel een duidelijk stijgende lijn in. We zijn op de goede weg.

#### Opbrengsten en uitstroom groep 8

Dit jaar behaalde groep 8 op de CITO een gemiddelde van 537. Voor onze schoolgroep is dat uitstekend. We moesten als school 531 halen en daar zitten we ruim boven. We doen het erg goed op het gebied van Taal. Wij zijn daar erg blij mee en hebben onze groep 8 van harte gefeliciteerd. Ze hebben heel hard gewerkt.

#### Uitstroom naar VO

PRO	BASIS	KADER	TL	HAVO	VWO
1	4	6	5	1	4

## 8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 8.1 Schooltijden/lesuren

Groep 1 t/m 8 maandag t/m vrijdag 8.30-14.00 uur

### 8.2 Schoolvakanties en jaarplanner

De data vindt u in de jaarkalender.

Urenberekening na aftrek vakantie en vrije dagen:

Totaal uren 2019-2020 1310 uur Groep 1 t/m 8

Vakantie	325 uur
Studiedagen	40 uur
Marge uren	4 uur

Blijft over 941 uur per jaar.

### 8.3 De leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim. In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen.

De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

- uw kind mag naar school als het 4 jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5de verjaardag
- u moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school
- de leerplicht duurt 12 volledige schooljaren. Een kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht van minimaal 1 jaar
- een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft (bijv. zelfstandig ondernemer)

- naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begraven van naasten
- als uw kind ziek is, of om andere redenen niet naar school kan, dan moet u dit zo snel mogelijk melden aan de school.
- bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

#### **8.4 De procedure schorsing en verwijdering**

Wanneer er sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden ontzegd (schorsing). Een schorsing wordt door de directeur gemeld aan het bevoegd gezag, bij de leerplichtambtenaar. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De schoolleiding moet aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar aantekenen. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen zes weken genomen worden.

#### **8.5 Verzuimbeleid**

##### **Ziek:**

Wanneer een leerling ziek is, willen we graag voor schooltijd bericht. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders, om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een kind op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang, dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn

Bij bezoek aan arts of tandarts altijd de leerkracht inlichten !

Graag zoveel mogelijk plannen buiten schooltijd , is dat niet mogelijk dan aan het eind van de dag.

##### **Verlof aanvragen**

Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden e.d. kunt u altijd schriftelijk aanvragen bij de groepsleerkracht.

Overige verzoeken bij de locatie directeur.

Er wordt geen toestemming gegeven voor het verlengen van een vakantie of weekend. Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat u de plicht heeft uw kind naar school te sturen. Ook ouders of verzorgers van 4-jarigen willen we verzoeken zoveel mogelijk rekening te houden met het vakantierooster.

##### **Ongeoorloofd afwezig/ te laat op school**

Ongeoorloofd afwezig :

Kinderen hebben recht op onderwijs, gelukkig is dat in ons land goed geregeld.

Ouders hebben de plicht om hun kinderen onderwijs te laten volgen.

Als een kind vanaf 5 jaar zonder opgaaf van reden niet op school is betekent dat ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtwet ziet hier strak op toe.

Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding of aangevraagd verlof wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

Als dit vaker voorkomt ontvangt u een brief van de directie.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Bij herhaling zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wij willen ook graag dat kinderen op tijd komen, de lessen beginnen om 8.30

Bij drie keer te laat komen krijgt uw kind een briefje van de leerkracht mee.

Bij herhaling wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Op de website [www.rechtopleeren.nl](http://www.rechtopleeren.nl) vindt u uitgebreide informatie.

## 8.6 Diversen

### Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep maar wel op dezelfde dag, de Meesterlijke Juffendag. Hierover wordt u via uw kind(eren) geïnformeerd.

### Feesten

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken) Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders, die de school helpen versieren, is hierbij onontbeerlijk. Via een ouderhulplijst kunt u zich opgeven voor de activiteitenwerkgroep. Deze groep ouders kan door de ouderraad benaderd worden om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

## 9. Nuttige adressen

Naam	Telefoon	Adres
Inspectie Basisonderwijs	050 5992500	Postbus 706 9700 AS Groningen
Toezichtkader Primair Onderwijs	0900 111 3 111	
Schoolbestuur Bijeen Crerarstraat 6b 7901 AE Hoogeveen	0528 234599	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen
Contactpersoon Klachtenregeling: Mevr. L. Oost	0528 263047	De Vink 6 7905 HN Hoogeveen
Landelijke Klachtencommissie (i.v.m. klachtenregeling)	0348 405245	Postbus 162 3440 AD Woerden
Vertrouwenspersoon klachten onderwijs Bijeen R. van Dijk	Via Bijeen	
Schoolarts	0592 306300	Postbus 144 9400 AC Assen
Logopediste GGD	0592 306300	Postbus 144 9400 AC Assen
VOO Vereniging Openbaar Onderwijs	0800 5010	
Schoolmaatschappelijk Werker	0528 267275	Of bereikbaar via school
Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	0900 123 1230	
Centrum Jeugd en Gezin	0528 233049	
Samenwerkingsverband Crerarstraat 6b, 7901 AE Hoogeveen	0528 - 233 688	e-mail: ca.hgv@po2203.nl website: www.po2203.nl